



ثبت دفتر امور آموزشی  
شماره : .....  
تاریخ : .....

## اداره امور آموزشی فرج اعلاہ مراتب انصراف از تحصیل

### مدیر محترم دانشکده / گروه آموزشی

احتراماً ، نظر به اینکه اینجانب ..... فرزند ..... دارنده شماره شناسنامه .....  
متولد ..... دانشجوی رشته / گرایش ..... ورودی ..... به شماره  
دانشجویی ..... مقطع ..... نظام آموزشی ..... با توجه به  
ماده ۵۰ آئین نامه آموزشی درخواست انصراف از تحصیل دارم . لذا خواهشمند است دستور فرمائید ضمن  
موافقت ، اقدام لازم مبذول گردد.

امضاء دانشجو

### اداره امور آموزشی دانشگاه

احتراماً ، بر اساس ماده ۵۰ آئین نامه آموزشی با درخواست انصراف از تحصیل دانشجو با مشخصات  
فوق موافقت می شود. در ضمن با توجه به اینکه نامبرده تا پایان نیمسال ..... سال تحصیلی .....  
تعداد ..... واحد را گذرانده ، در صورت درخواست و تأیید سازمان مرکزی دانشگاه :  
 ۱\_ هیچگونه مدرک بالاتر از دیپلم / فوق دیپلم / لیسانس به وی تعلق نمی گیرد.  
 ۲\_ مدرک کاردانی تخصصی در رشته به وی تعلق می گیرد.

مدیر گروه آموزشی:

استاد راهنما:

نظریه مرکز مشاوره دانشگاه :

.....  
.....  
.....  
.....

مهر و امضاء مرکز مشاوره

### اداره امور آموزش دانشگاه

احتراماً ، اینجانب	ولی دانشجو	رشته
ورودی	و فرزندم در تاریخ	متعهد می شویم هیچ گونه اعتراضی
نسبت به صدور حکم انصراف از تحصیل قبل از گذشت مدت زمان یاد شده در آیین نامه آموزشی را نداشته و	درخواست بازگشت به تحصیل مشارالیه را نداریم .	

امضاء ولی دانشجو

امضاء دانشجو

( انبام موارد ۲ و ۳ با ارائه تسویه حساب کامل صورت پذیرد.)

### ماده ۵۰ آیین نامه آموزشی

دانشجو در صورت تمایل می تواند درخواست انصراف از تحصیل نماید. دانشجوی منصرف از تحصیل باید هزینه انصراف خود را برابر آخرین دستورالعمل مربوط بپردازد. دانشجوی انصرافی می تواند به فاصله سه ماه انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت واحد دانشگاهی باید حکم انصراف را صادر و به دانشجو ابلاغ نماید ( صدور حکم انصراف قبل از گذشت سه ماه با درخواست کتبی دانشجو و ولی دانشجو بلامانع است )

**تبصره ۱-** قبل از انقضای مهلت مقرر واحد دانشگاهی موظف است مراتب انصراف دانشجو را به طریق مقتضی به اطلاع والدین دانشجو برساند .

**تبصره ۲-** پس از صدور حکم انصراف ، تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجو پذیرفته نیست و رابطه چنین دانشجویی با دانشگاه قطع می گردد. در صورت مشمول بودن دانشجو ، واحد دانشگاهی مکلف است یک ماه پس از صدور حکم مراتب را به اداره وظیفه عمومی اطلاع دهد.

**ماده ۵۱:** عدم مراجعه دانشجو به واحد دانشگاهی ( بدون اخذ مرخصی ) در یک نیمسال انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف حق ادامه تحصیل نخواهد داشت .

**تبصره:** در موارد استثنایی که ترک تحصیل دانشجو موجه باشد باید حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال دلایل آن به واحد دانشگاهی اعلام نماید در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط واحد دانشگاهی ، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

### کارشناس محترم آموزشی :

احتراماً ، فرم تسویه حساب تحویل دانشجو گردید مقتضی است :

- ۱\_ مراتب انصراف از تحصیل دانشجو سریعاً به اطلاع والدین وی برسد.
- ۲\_ با توجه به درخواست کتبی دانشجو و ولی وی در ظهر برگه حکم انصراف از تاریخ / / ۱۳ صادر و ابلاغ گردد.
- ۳\_ حکم انصراف از تحصیل دانشجو در تاریخ / / ۱۳ صادر و در تاریخ / / ۱۳ ابلاغ و در صورت مشمول بودن جهت لغو معافیت تحصیلی به امور نظام وظیفه دانشگاه ارسال گردد.

معمدمهدی ممیدزاد - رئیس اداره امور آموزشی